

# COMUNE DI CAPRINO BERGAMASCO

## PROVINCIA DI BERGAMO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 95 Del 10-10-2019

**Oggetto:** APPROVAZIONE RETTIFICA NORME UTILIZZO " CAPPELLA  
MEMORIAL" CIMITERO DI CAPRINO

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 09:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>POLETTI DAVIDE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TAMI LUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MASTINI ASHA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>RIVA DARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MAZZOLENI FILIPPO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor POLETTI DAVIDE in qualità di SINDACO assistito dal VICE SEGRETARIO COMUNALE Signor Canzano dott. Massimiliano

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S	Comunicazione alla Prefettura	N

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione Giunta n. 72 del 25-07-2019 con cui è stato approvato il costo complessivo dei lavori di “MANUTENZIONE VANO IPOGEO CAPPELLA MEMORIAL E OSSARI COMUNI CIMITERO DI CAPRINO”;

Dato atto che con la deliberazione Giunta n. 72 del 25-07-2019 è stato inoltre approvato l'utilizzo della Cappella Memorial per la tumulazione finale dei resti mortali (ossa e ceneri) di illustri personaggi caprinesi e per l'organizzazione di veglie e camere ardenti per defunti nativi e/o residenti a Caprino Bergamasco e loro diretti familiari nonché per tutti i titolari di concessioni cimiteriali per tumulazioni ed inumazioni nei civici cimiteri di Caprino Bergamasco stabilendo le seguenti modalità di utilizzo:

- la Cappella Memorial sarà accessibile durante tutto l'orario di apertura del cimitero civico;
- in occasione di veglie e camere ardenti è consentita la chiusura del cancello di accesso alla cappella a cura delle onoranze funebri e dei familiari che dovranno richiedere la chiave agli uffici comunali che provvederanno alla consegna previa sottoscrizione del relativo documento. Al termine dell'utilizzo la chiave dovrà essere formalmente riconsegnata agli uffici preposti che provvederanno a rilasciare liberatoria;
- in occasione di veglie e camere ardenti sarà cura delle onoranze funebri e dei familiari del defunto provvedere alla pulizia ed all'allestimento dei locali che, al termine dell'utilizzo, dovranno essere riconsegnati sgombri e puliti;
- ai fini della sicurezza, è disposto il divieto di utilizzo della Cappella Memorial per scopi diversi da quelli approvati e stabiliti;

Al fine di garantire la possibilità di utilizzo della cappella anche al di fuori degli orari di apertura degli uffici comunali, il parroco si è dichiarato disponibile a gestire eventuali emergenze che dovessero verificarsi in giorni ed orari di chiusura del Municipio;

Ritenuto pertanto di rettificare le modalità di utilizzo della Cappella Memorial per l'organizzazione di veglie e camere ardenti;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica resa dal Responsabile del servizio interessato ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 267 del 18.08.00;

Con voti unanimi favorevoli

## DELIBERA

Di procedere alla rettifica delle modalità di utilizzo della Cappella Memorial per l'organizzazione di veglie e camere ardenti nel seguente modo:

- la Cappella Memorial sarà accessibile durante tutto l'orario di apertura del cimitero civico;
- in occasione di veglie e camere ardenti è consentita la chiusura del cancello di accesso alla cappella a cura delle onoranze funebri e dei familiari che dovranno richiedere la chiave agli uffici comunali che provvederanno alla consegna previa sottoscrizione del relativo documento. Al termine dell'utilizzo la chiave dovrà

- essere formalmente riconsegnata agli uffici preposti che provvederanno a rilasciare liberatoria;
- copia della chiave della grata di accesso della cappella Memorial e del cancello secondario del cimitero di Caprino saranno a disposizione del Parroco per la gestione di urgenze che dovessero verificarsi al di fuori degli orari d'ufficio, urgenze che dovranno essere comunicate tempestivamente agli uffici comunali al fine di evitare sovrapposizioni di autorizzazioni;
  - in occasione di veglie e camere ardenti sarà cura delle onoranze funebri e dei familiari del defunto provvedere alla pulizia ed all'allestimento dei locali che, al termine dell'utilizzo, dovranno essere riconsegnati sgombri e puliti;
  - ai fini della sicurezza, è disposto il divieto di utilizzo della Cappella Memorial per scopi diversi da quelli approvati e stabiliti;

Di dichiarare con separata votazione e all'unanimità dei voti la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Tecnico, in relazione alla propria competenza, ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000 n.267, esprime parere FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
Guardascione geom. Rosa Maria

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

POLETTI DAVIDE  
L'ASSESSORE

VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Canzano dott. Massimiliano

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno di oggi e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

li 28-10-2019

Vice-segretario  
Canzano dott. Massimiliano

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPI**

Si attesta che la presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000

li

Vice-segretario  
Canzano dott. Massimiliano

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che il presente provvedimento è divenuto esecutivo a norma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

li 22-10-2019

Vice-segretario  
Canzano dott. Massimiliano

---